



AYUNTAMIENTO DE MOTRIL  
MEMORIA DEMOSTRATIVA DEL GRADO DE  
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS  
Ejercicio 2013

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2012

-2-

1) Introducción

El artículo 211 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y la Regla 101 de la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local, aprobada por ORDEN EHA/4041/2004, de 23 de noviembre, establecen que los municipios con población superior a 50.000 habitantes acompañarán a la Cuenta General una Memoria demostrativa del grado en que se hayan cumplido los objetivos programados con indicación de los previstos y alcanzados con el coste de los mismos.

El presupuesto del ejercicio 2013 no incluye la definición de los objetivos programados, por lo que no puede analizarse el grado de cumplimiento de los mismos.

Sin embargo, las diferentes áreas de la corporación han facilitado una serie de datos que pueden servir de ayuda para entender los objetivos o actuaciones llevadas a cabo por las mismas.

2) Seguridad y movilidad ciudadana

Número de actuaciones llevadas a cabo durante el ejercicio 2013:

Concepto	Nº de actuaciones
Seguridad ciudadana	6.412
Tráfico	13.729
Administrativa	13.629
Llamadas 092	9.585

A este número de actuaciones genéricas, según el área de policía local, habría que añadirle las siguientes actuaciones específicas:

*Actuaciones específicas de seguridad ciudadana:*

Concepto	Nº de actuaciones
Actuaciones alarmas y robos	271
Actuaciones reyertas / riñas	477
Recuperación vehículos sustraídos	20
Comparecías / detenidos	213
Actuaciones ley 1/92 Seguridad Ciudadana	200
Actuaciones Reglamento Armas	15
Fallecidos	10
Incendios	301

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2012

-3-

*Actuaciones específicas de seguridad ciudadana, del Grupo GRUMEN:*

Concepto	Nº de actuaciones
Actuaciones con menores	1.058
Traslados y seguimientos	537
Localización absentistas	48
Vigilancia centro educativos	1.957
Seguimiento órdenes alejamiento	462

*Actuaciones específicas del grupo de tráfico:*

Concepto	Nº de actuaciones
Denuncias de tráfico	10.181
Retirada vehículo vía pública	1.630
Controles de Tráfico y Seguridad	677
Diligencias Accidentes de Tráfico	468
Atestados por Alcoholemia	73
Atestados Delitos contra Seguridad Vial	101
Auxilios en accidentes de tráfico	617

*Actuaciones específicas sobre control administrativo:*

Concepto	Nº de actuaciones
Denuncias ordenanzas	226
Denuncias establecimientos públicos	1
Denuncias vehículos abandonados	48
Tramitación anomalías vía pública	266
Intervención mercancía	166
Oficios y citaciones judiciales	607
Informes policiales	1.853

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-4-

2) Medio ambiente

MEDIO AMBIENTE URBANO:

A) LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

Expedientes incoados Licencia Municipal de Apertura:	183	
Expedientes incoados Declaraciones Responsables		170
Expedientes incoados Actividades Calificadas	27	
<b>Total Expedientes Incoados:</b>	<b>380</b>	

Otorgamiento de licencias municipales de apertura<sup>1</sup>:

- Resoluciones Licencias Municipales de Apertura Inócuas:	180	
- Resoluciones Declaraciones Responsables		61
- Resoluciones Licencias Municipales de Actividades Calificadas		30
<b>Total Resoluciones Emitidas</b>	<b>271</b>	

Consultas externas:	900
Consultas internas:	200

B) PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE URBANO

- Expedientes de Queja Incoados (Contaminación acústica y contaminación atmosférica):	35
- Informes Expedientes de Calificación Ambiental, Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos:	222

- Consultas externas:	2000
- Consultas internas:	500

C) DISCIPLINA AMBIENTAL

- Inspecciones Aperturas:	2431
- Inspecciones Actividades Calificadas, Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos:	101
- Inspecciones Solares Municipales y Medio Ambiente Rural	250
<b>Total Inspecciones:</b>	<b>2.124</b>

- Actas levantadas licencias de apertura:	281
---	-----

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-5-

- Actas levantadas solares urbanos y medio rural	100
<hr/>	
Total Actas:	472
- Expedientes Solares Urbanos y Medio Rural	100
- Expedientes Sancionadores Incoados	36
- Resoluciones Expedientes Sancionadores	37

GESTIÓN DEL MEDIO NATURAL

A) GESTIÓN DE LA RESERVA NATURAL CONCERTADA CHARCA DE SUÁREZ:

- Continuación Obras de ampliación de la Charca de Suárez.
  - Gestión programa de colaboración con Obra Social de la Caixa para el vallado de las zonas de ampliación.
  - Demolición de construcciones en estado ruinoso.
  - Construcción de canal perimetral de evacuación de aguas
  - Cierre del camino de la Culebra.
  - Programa de Reintroducción De La Focha Cornuda.
- 9.514 visitas
- Muestreos químicos: 12 puntos mensuales
- Control censos coordinados de aves: 5 anuales
- Control de plagas
- Redacción de la memoria anual de actividades
- Gestión de Trabajadores en beneficio de la comunidad: 17
- Recepción de especies animales accidentadas : 6
- Planificación y control de personal y actuaciones
- Elaboración programa de autoprotección.

B) AUTORIZACIONES DE DEPÓSITO DE RESIDUOS EN LAS INSTALACIONES DE RESUR:

- 7 autorizaciones.

C) INFORME DE INCIDENCIA AMBIENTAL DE ACTIVIDADES:

- Proyecto Chinook
- Incidencia ambiental del Proyecto de ampliación del dique de abrigo del Puerto de Motril

D) EXAMEN Y APROBACIÓN DE CONDICIONES AMBIENTALES EN LAS AUTORIZACIONES DE INSTALACIÓN DE INVERNADEROS:

- 6 actuaciones

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-6-

### E) GESTIÓN DE QUEJAS CIUDADANAS DE CARÁCTER AMBIENTAL EN EL MEDIO RURAL:

- 400 incidencias (aproximados)

### F) RELACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES:

- Informe sobre situación intermedia del grado de ejecución del Plan de Acción de Sostenibilidad Energética. Pacto de Alcaldes
- Complimentación encuesta sobre consumo hídrico de las zonas verdes municipales.
- Cooperación con la Universidad en Granada en el programa de estudio sobre la incidencia de al construcción de la presa de Rules sobre el acuífero detrítico Motril Salobreña.
- Colaboración con la Junta de Andalucía en el programa SEAP4RES Intelligent Energy - Europe II
- Colaboración con el programa EnArbolar
- Informe a la Consejería de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente de la Junta de Andalucía sobre actualización de instalaciones afectadas por el Real Decreto 117/2003 de 31 de enero, productoras de COVs..

### G) PREPARACIÓN DE PROYECTOS PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIONES, SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN:

- Redacción subvención para dotación a la Charca de Suárez a la Consejería de Agricultura y Pesca a través del Grupo de Desarrollo Pesquero de Granada.

### H) PROGRAMACIÓN DE ACTUACIONES DE DIFUSIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL:

- Concurso de fotografía Antonio García Maldonado
- Bosque de la Vida: 2 plantaciones anuales
- Edición de dos cuadernillos ambientales (nº 23 y 24)
- Participación en el evento internacional “La Hora del Planeta”
- Organización de las jornadas de otoño de la Charca Suárez: El Plan de Educación Ambiental de la Reserva Natural Concertada Charca Suárez

### I) OTROS

- Redacción y valoración pliego técnico concurso para la instalación de contenedores de ropa usada en la vía pública.
- Calculo del canon por producción eléctrica de los parques eólicos situados en el municipio.
- Informe sobre estado de la red municipal de senderos a petición del Servicio de Turismo del Ayuntamiento de Motril.

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-7-

3) Servicios de mantenimiento, agricultura, parques y jardines

<b>ACTUACIONES</b>	<b>SOLICITUDES DE SERVICIO</b>	<b>ACTUACIONES COMPLETADAS</b>	<b>ACTUACIONES PENDIENTES</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
<b>ELECTRICIDAD Y COMUNICACIONES (SU01)</b>	1396	1393	3	99,79%
<b>CARPINTERIA, TRÁFICO, MANTENIMIENTO DE FUENTES Y EDIFICIOS (SU02-SU10-SU11)</b>	3156	3154	2	99,94%
<b>OBRAS (SU03)</b>	526	492	34	93,54%
<b>ALMACEN, MECANICOS Y GRUPO DE APOYO (SU04)</b>	1279	1279	0	100,00%
<b>MEDIO RURAL (SU05)</b>	91	91	0	100,00%
<b>PARQUES Y JARDINES (SU09)</b>	3219	3135	84	97,39%
<b>PLAYAS (SU12)</b>	524	524	0	100,00%

4) Cultura

MUSEOS

MUSEO PREINDUSTRIAL, MUSEO DE HISTORIA Y SALA DE EXPOSICIONES FÁBRICA DEL PILAR..... 26.304 USUARIOS

CICA.....Se estima 4.000 usuarios

CENTRO GEOMINERO (desde julio de 2013 que fue puesto en servicio)..... 3.269 usuarios

TEATRO CALDERÓN

ACTOS CON PRECIO DE ENTRADA.....14.887 usuarios

ACTOS CON ENTRADA GRATUITA..... 7.208 usuarios

CASA CONDESA

ACTOS EN EL PATIO.....se estima 4.000 usuarios

VISITAS A EXPOSICIONES..... sin cuantificar, se estima unos 22.000 usuarios (visitantes de cruceros, colegios, ciudadanos y otros turistas)

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-8-

### OTROS

FESTIVAL REY BALDUINO..... Se estima 1.000 usuarios  
TEATRO EN LAS PLAZAS.....Se estima 1.000 usuarios  
CONCIERTOS EN LAS PLAZAS..... Se estima 500 usuarios  
PATIOS FLAMENCOS.....418 usuarios

### 5) Fiestas

Objetivos previstos:

- Decorar las calles y plazas de la Ciudad con alumbrado Navideño.
- Colaborar con la asociación Pro-Cabalgata en la organización y realización de la Cabalgata de Reyes Magos.
- Colaborar con la Agrupación y Hermandades de Cofradías en la organización, fomento y realización de la Semana Santa.
- Potenciar la Celebración de la Festividad de la Cruz: Organizar todo lo necesario.
- Desarrollar actividades musicales, taurinas y de ocio en la Ciudad.
- Fomentar y gestionar la realización de las fiestas patronales.
- Colaborar con las necesidades de los colectivos protagonistas de la feria (CASETEROS Y FERIANTES)

Actuaciones realizadas:

- Instalación de alumbrado navideño (Adjudicación mediante pliego)
- Organización de Cabalgata (firma de convenio con la asociación pro-cabalgata, 10.000 euros)
- Colaboración en la organización de la Semana Santa. (firma de convenio con la asociación )
- Realización de las gestiones necesaria para las Cruces:
  - o Inscripción de participantes en concurso (BASES- NORMATIVAS)
  - o Instalación de la Cruz Plaza de España (DECORACION)
  - o Instalación barra Cruz (Adjudicación mediante pliego)
  - o Contratación y programación de actuación plaza de España
  - o Firma convenio instalación columpios zona de matraquilla
  - o GESTIONES DE PREMIOS CONCURSO
- Cesión de Plaza de toros para realización de actividad de la asociación Gremlin´s.
- Gestionar la celebración de las Fiestas Patronales:
  - o Gestión aparcamiento ferial(convenio)
  - o Gestión caseteros (convenio)
  - o Gestión casetas propias del ayuntamiento (Adjudicación mediante pliego)
  - o Gestión ambigus feria de día (Adjudicación mediante pliego)



## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-9-

- Gestión instalación luces del ferial (Adjudicación mediante pliego)
- Gestión de instalación de atracciones de feria (convenio)
- Gestión de aparcamiento del ferial (convenio)
- Gestión de actuaciones musicales (contrato)
- Gestión de empresa de seguridad
- Gestión de contrato espectáculo pirotécnico

### 6) Educación

RED DE BIBLIOTECAS:

OBJETIVOS

- Acercamiento a la Literatura y tradición oral
- Desarrollar la capacidad de escucha y concentración
- Transmisión de valores a través de la literatura.
- Fomentar el hábito de lectura como actividad familiar
- Implicación de la familia en tareas escolares y comunitarias
- Conocimiento por parte de los padres y madres de la Literatura infantil
- Fomentar el conocimiento de otros países y su cultura y costumbres
- Fomentar los cuentos pertenecientes al continente africano
- Acercamiento a la Literatura infantil
- Acercamiento a la biblioteca como centro de recursos bibliográficos
- Conocimiento de géneros y argumentos
- Aprendizaje personal de los gustos literarios
- Acercamiento a las bibliotecas como espacios públicos
- Acercamiento a la lectura y escritura como terapia ocupacional
- Favorecer dinámicas de grupo a través de la literatura
- Acercamiento y conocimiento bibliográfico de la Literatura juvenil

Los objetivos indicados vienen referidos a las distintas actividades realizadas durante el ejercicio 2013, las cuales se reflejan en :

LA HORA DEL CUENTO  
LOS PAPAS Y MAMAS NOS CUENTAN  
BIBLIOTECA INTERCULTURAL  
TALLERES DE LECTURA  
LITERATURA JUVENIL

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-10-

### PERSONAL:

Las distintas actividades se han desarrollado con el trabajo de 13 personas entre AUXILIARES DE BIBLIOTECA ,TÉCNICOS AUXILIARES DE BIBLIOTECA Y UN CONSERJE  
DESTINATARIOS:

Alumnos de Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato, Educación de Adultos, AMPAS, Personas relacionadas con la Asociación FAISEM, Hospital de Día y Sala de Pediatría.

### NC DE USUARIOS

En total las actividades han sido realizadas aproximadamente por 6500 personas

### FERIA DEL LIBRO

#### OBJETIVOS

- Acercamiento a la Literatura
- Fomentar el hábito a la lectura
- Acercamiento de las bibliotecas como espacios públicos

#### DESTINATARIOS

La sociedad motrileña en su totalidad

#### Nº DE USUARIOS

59825

### PERSONAL

24 personas entre AUXILIARES DE BIBLIOTECA Y TÉCNICOS AUXILIARES DE BIBLIOTECA, PERSONAL TÉCNICO, PROFESORES DE MÚSICA Y CONSERJES

### VISITA A LA CASA DE LA PALMA

#### OBJETIVOS

- Dar a conocer a los distintos colectivos la biblioteca central
- Explicarles los servicios que se ofrecen
- Fomentar el uso de la biblioteca pública

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-11-

PERSONAL

Las visitas vienen siendo realizadas por 1 AUXILIAR DE BIBLIOTECA

DESTINATARIOS

Alumnos de Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato

Nº DE USUARIOS ASISTENTES

En total las visitas realizadas han sumado 863 alumnos

SE ABRE EL TELÓN

OBJETIVOS

Fomentar la afición de los escolares hacia la expresión dramática en sus distintas facetas  
Fomentar la constitución de grupos teatrales estables  
Representación de las obras ensayadas

DESTINATARIOS

Alumnos de Infantil y Primaria

Nº de alumnos participantes 63

Nº de centros representados 15

Nº DE ASISTENTES A LAS REPRESENTACIONES: 1275

PERSONAL

1 Técnico y 1 personal de oficios

EDUCACIÓN VIAL

OBJETIVOS

Fomentar actitudes viales positivas  
Adquirir conocimientos, hábitos y destrezas básicas

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-12-

Los objetivos indicados vienen referidos a las distintas actividades realizadas durante el ejercicio 2013, las cuales se reflejan en :

**PEDALEANDO  
CONDUCE CON CABEZA  
DESTINATARIOS**

Alumnos de 2º ciclo de Primaria, Educación especial y 4º de la ESO

Nº DE ALUMNOS PARTICIPANTES: 1460

**PERSONAL:**

Las actividades referidas son gestionadas por 1 Oficial de Policía Local y 1 Oficial de Oficios

**VISITAS PUNTUALES**

**OBJETIVOS**

Acercar los recursos municipales a toda la población motrileña, en especial el Ayuntamiento como órgano de gobierno y administración del municipio

Conocer el funcionamiento del mismo, órganos de representación, distintas dependencias, servicios que se ofrecen...

Dar a conocer el teatro Calderón como espacio cultural al servicio del alumnado

Potenciar el teatro como espacio de ocio y tiempo libre

Comprender como el ejercicio de tolerancia y la solidaridad entre todos y cada uno de los ciudadanos pueden servir para contrarrestar la agresividad y violencia, tanto en el mundo escolar como en la sociedad en general

Conocer el pleno municipal como el espacio de debate de las medidas que se han de adoptar para la mejora del municipio

Conocer la historia de Motril a través de la interpretación de mapas y planos

Identificar edificios singulares, que conforman nuestro patrimonio

Conocer la evolución urbanística y demográfica de nuestro municipio

Desarrollar la capacidad de escucha y concentración

Los objetivos indicados vienen referidos a las distintas actividades realizadas durante el ejercicio 2013, las cuales se reflejan en :

**VISITA A LA CASA CONSISTORIAL  
VISITA AL TEATRO CALDERON  
VISITAS CULTURALES  
PLENO ESCOLAR MUNICIPAL**

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-13-

### DESTINATARIOS

Alumnos de Primaria y Secundaria Obligatoria

### Nº DE PARTICIPANTES

Durante el curso 2012-13, han visitado estos espacios : 1215

### PERSONAL

1 Técnico

### ROMPECABEZAS

### OBJETIVOS

- Fomentar el gusto por la lectura
- Fomentar el análisis crítico de los distintos tipos de información y la creación de opiniones propias
- Defender las propias opiniones así como reconocer nuestros errores
- Perder el miedo a hablar en público y desarrollar la expresión oral tomando como base los textos analizados y la propia experiencia
- Mejorar la convivencia y fomentar las relaciones interpersonales

### DESTINATARIOS

Alumnos de Secundaria Obligatoria

Nº de participantes: 145

### PERSONAL

1 Técnico

### ACTIVIDADES PUNTUALES

DIA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO  
DIA DE LA CONSTITUCIÓN  
DIA DE LOS DERECHOS HUMANOS

### OBJETIVOS

- Contribuir al respeto por los derechos humanos
- Favorecer los valores de respeto, tolerancia, no violencia y democracia

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-14-

Incrementar el estímulo de la educación por la paz a través de instrumentos lúdicos-didácticos

Conocer la Constitución como base para lograr una sociedad justa en la que se valoren y respeten los Derechos Humanos de todos

Asumir e interiorizar en la vida cotidiana la práctica de los derechos y deberes que emanan de la constitución

Comprender cómo el ejercicio de la tolerancia y la solidaridad pueden servir para contrarrestar la agresividad y violencia, tanto en el mundo escolar como en la sociedad

### DESTINATARIOS

Alumnos de 2º y 3º ciclo de primaria y secundaria obligatoria

Nº DE PARTICIPANTES: 1125 Alumnos

PERSONAL 2 Técnicos

### FOROS

### OBJETIVOS

Configurar espacios de encuentro y trabajo que articulen fomenten la participación y cooperación de padres en los asuntos de la comunidad escolar motrileña

Articular y fomentar la representación, participación y cooperación estudiantil, a sus distintos niveles, en los asuntos educativos de nuestra ciudad.

### DESTINATARIOS

Comunidad educativa y Ampas

PERSONAL 1 Técnico

### MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA DE CENTROS EDUCATIVOS DE INFANTIL Y PRIMARIA

### OBJETIVOS

El mantenimiento, la conservación y vigilancia de los centros de infantil y primaria, como dispone la Ley Orgánica 2/2006 disposición adicional decimoquinta.

### DESTINATARIOS

11 Centros de Primaria

1 Centro de Infantil

### PERSONAL

8 Conserjes Mantenedores

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-15-

7) Formación y empleo

ATENCIONES INDIVIDUALIZADAS DE ORIENTACIÓN	3863
SESIONES GRUPALES Y TALLERES DE BUSQUEDA DE EMPLEO	219
EXPEDIENTES HOMOLOGACIÓN	10
GESTION Y DERIVACIÓN A OFERTAS DE EMPLEO	975
VISITAS A EMPRESAS	123
OFERTAS GESTIONADAS	128
RESULTADOS DE INSERCIÓN	113
ACCIONES FORMATIVAS	209
PERSONAS FORMADAS	732
COMUNICACIONES USUARIOS CENTRO DINAMIZACION	95
GESTION WEB, PUBLICACIONES INDICADORES DE EMPLEO, SOCIOECONOMICOS MEMORIAS...	2535
VISITAS CENTRO DE EMPRESAS Y EMPRENDEDORES	3773
EMPRESAS INCLUIDAS EN EL DIRECTORIO DEL CENTRO	762
VISITAS BLOG MATERIA SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	5566
ME GUSTA RED SOCIAL FACEBOOK	1205
ALTAS GESTOR EMPLEO	1151
ASESORAMIENTO INICIATIVAS AUTOEMPLEO	45
ASISTENTES JORNADAS MOVILIDAD EUROPEA	112
ASISTENTES JORNADAS SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	212
ASISTENTES JORNADAS EMPRENDIMIENTO	114
ASISTENTES JORNADAS EMPLEO Y DISCAPACIDAD	65

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-16-

8) Turismo

PRESTACIÓN	NUMERO DE PRESTACIONES REALIZADAS
Atención de consultas en oficina	78.575
Atención de consultas telefónicas	3.112
Atención de consultas on line	1.689
Stand de atención a bordo de los cruceros	17
Elaboración y actualización del catálogo de recursos turísticos	12
Elaboración de encuestas de ocupación	12
Elaboración de cuestionarios de perfil del turista	1.460
Actualización contenidos Guía Agroturística bilingüe	2.000
Elaboración de material promocional Guía General de Turismo español e inglés	7.000
Elaboración plano turístico A3 bilingüe	9.000
Gestión de contenidos online	365
Elaboración del Proyecto "Descubre los secretos de la Lonja" y solicitud de subvención	1
Asesoramiento a Empresarios	79
Creación de itinerarios turísticos	5
Organización de participación en Ferias	1
Asistencia a Ferias	3
Organización de Famtrip Agroturismo	1
Organización de Famtrip agencias británicas	1
Organización de Famtrip Oficina Turística en el Extranjero de Chicago	1
Organización de presstrip Minube	1
Organización de presstrip periodistas franceses	1
Organización de presstrip periodistas especializados en gastronomía	1
Organización presstrips periodistas suecos	1
Participación en workshop	5
Elaboración de reportajes publicitarios para prensa escrita y audiovisual	8
Coordinación del Órgano Gestor de Playas	1
Colaboración en Festival Aéreo (espectadores)	40.000
Elaboración proyecto IMSERSO Europeo	1
Organización actividades Día del turismo	1
Gestión integral de Certificados de Calidad Q de Playas	2
Gestión integral de Certificados de Calidad Bandera Azul	1
Elaboración del Plan de Explotación de Playas	1
Programación de actividades de ocio en Playas , cine (espectadores)	5.000
Gestión de tramitaciones de temporada	59



AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-17-

PRESTACIÓN	NUMERO DE PRESTACIONES REALIZADAS
Proyecto "Centro de Desarrollo turístico de la Costa Tropical"	1
Gestión subvención Iniciativa Turismo Sostenible de la Costa Tropical	1
Convenio con Ron montero para la ruta "Ronfest"	1
Implementación y seguimiento de la ruta gastronómica del Ron	
Elaboración dossier para inversiones hoteleras	1
Convenio con Sol y Crema "Endúlzate con Motril" (tirada de 100.00 azucarillos promocionales)	100.000
Participación en el proyecto Nexotur de cooperación transfronteriza	1
Promoción gastronómica de subtropicales en Sierra Nevada	1
Asistencia a feria promocional para países nórdicos	1
Elaboración del proyecto Social Media Turismo	1
Apertura y gestión del Facebook Motril Turismo	1
Apertura y gestión del twitte Motril Turismo	1
Apertura y gestión del Instagram Motril Turismo	1
Apertura y gestión del printerest Motril Turismo	1
Gestión de Google plus de monitorización de marca	1
Participación en el proyecto Sabores de Granada	1

9) Deportes

El Ayuntamiento de Motril se ha convertido en el verdadero catalizador de la actividad deportiva de nuestro municipio, de este modo el amplio programa de actividades deportivas consigue llegar a todos los sectores de la población:

- Escuelas y Cursos Deportivos Municipales: con un total de 26 modalidades deportivas, dirigidas a niños y adultos, se trata del programa deportivo más amplio de cuantos se desarrollan y que en 2013 contó con una participación cercana a las 6.000 usuarios.
- Juegos Escolares Municipales: este programa está dirigido íntegramente a escolares de primaria y secundaria de nuestro municipio y su diseño, con una primera fase en los centros educativos y una fase final en las instalaciones deportivas municipales, hace que cerca del 95 % de los escolares del municipio participe en las diferentes modalidades deportivas, convirtiéndose en una plataforma para la incorporación de los más jóvenes al sistema deportivo.
- Escuela de Verano: con una participación cercana a 400 escolares entre 6 y 14 años, esta actividad que se desarrolla durante el mes de julio, propicia que los alumnos se inicien en 26 modalidades deportivas diferentes y disfruten de diversas actividades culturales y de ocio, en definitiva una experiencia única para los menores del municipio.
- Día del Deporte: esta actividad que se celebra el 28 f coincidiendo con la conmemoración del Día de Andalucía aglutina a cerca de los 7.000 participantes de

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-18-

todas las edades, que tienen la oportunidad de practicar más de 40 modalidades deportivas diferentes, gracias a la implicación de los monitores deportivos municipales y de los clubes deportivos de nuestra ciudad, en definitiva una auténtica fiesta del deporte.

- Competiciones deportivas: cada fin de semana la actividad deportiva en nuestra ciudad abarrotaba las instalaciones deportivas municipales, tanto para la celebración de competiciones federadas de todas las categorías y modalidades deportivas, como de competiciones de aficionados, destacando la de fútbol que cuenta con cerca de 700 deportistas.

El Área de Deportes se estructura en tres grandes áreas de actuación, que lejos de ser compartimentos estanco, se interrelacionan y comunican para un adecuado funcionamiento, estas áreas de trabajo son Administración, Actividades Deportivas e Instalaciones Deportivas; con todo esto el Área de deportes se plantea una serie de objetivos generales que presentamos a continuación:

- Liderar, promover e impulsar la ordenación y estructuración del sistema deportivo motrileño, y la coordinación y colaboración de todos los agentes que lo integran.
- Fomentar y promocionar la práctica deportiva entre la población de Motril.
- Definir, construir, mantener las infraestructuras y optimizar los equipamientos deportivos.
- Formar, capacitar y actualizar los recursos humanos que intervienen en el sistema deportivo local.
- Promocionar los valores sociales, educativos, principios, comportamientos y ética en el deporte como conducta y vehículo de solidaridad, sociabilidad, cohesión social.
- Planificar, promover e impulsar la imagen y proyección exterior del deporte motrileño y la de Motril a través de un calendario de eventos deportivos y con el fin de integrar e identificar todo tipo de acción deportiva en el sistema deportivo municipal.

Atendiendo al marco competencial de la administración pública local en materia deportiva y sin renunciar a la coordinación interadministrativa, nos regiremos por los criterios de eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos plasmados como compromiso a medio y largo plazo y que tendrán concreción en la puesta en marcha de las medidas necesarias para su consecución a corto plazo.

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-19-

### 3.1.-Programa de Actividades Deportivas

Este programa constituye el eje central de la actuación del servicio de deportes, en el tienen cabida la multitud de actividades deportivas que se desarrollan a lo largo de todo el año; Escuelas Deportivas Municipales, Cursos deportivos, Eventos comarcales, provinciales, autonómicos, nacionales e internacionales, actividades deportivas singulares de promoción de la práctica deportiva, actividades de deporte para la salud, actividades de deporte para la integración de colectivos desfavorecidos, eventos deportivos organizados en colaboración con los clubes deportivos de nuestra ciudad, etc... en definitiva el grueso de las actuaciones del Área de Deportes.

Los objetivos de este programa son:

- 1.-Fomentar y promocionar la práctica deportiva entre la población de Motril.
- 2.- Responder al proceso evolutivo natural de la persona dentro de la práctica deportiva. Desde la iniciación, enseñanza más temprana hasta la madurez final del individuo, ofertando un servicio acorde con todas las etapas y variado de posibilidades.
- 3.- Generalizar, con carácter de hábito la práctica de la actividad física y el deporte entre toda la población, sin límites de edad, sexo o cualquier otra razón incidiendo con especial atención en la población en edad escolar, población femenina, discapacitados, personas mayores, así como en los sectores de población socialmente más desfavorecidos.
- 4.- Fomentar, promover y ofertar cursos para la familiarización, el aprendizaje e iniciación de actividades físico-deportivas para crear hábitos duraderos en la práctica físico-deportiva.
- 5.-Fomentar, promover y ofertar la participación deportiva de todos los sectores de la población motrileña, con una finalidad deportivo-festiva y de esparcimiento para convertir y aprovechar los barrios, las plazas, los parques y los paseos como espacios lúdicos-deportivos.
- 6.- Planificar, promover e impulsar la imagen y proyección exterior del deporte motrileño y la de Motril a través de un calendario de eventos deportivos y con el fin de integrar e identificar todo tipo de acción deportiva en el sistema deportivo municipal. Planificar, ordenar y apoyar los eventos deportivos singulares como medio promotor de la práctica deportiva y la cultura deportiva.
- 7.- Planificar, ordenar y apoyar los eventos deportivos singulares como medio promotor de la práctica deportiva y la cultura deportiva.

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-20-

### Escuelas y Cursos Deportivos

Las Escuelas Deportivas no deben sustituir las deficiencias de la Educación Física Escolar, sino potenciar el desarrollo de las mismas, con programas específicos deportivos para las propias Escuelas.

El planteamiento general de las EDM no debe ser el *elitismo*. El rendimiento deportivo de élite es una consecuencia del hecho deportivo, pero no un objetivo de las Escuelas, cuyo objetivo es *educar mediante el deporte*.

Podemos subdividir las EDM en dos tipos:

- Promoción – Iniciación
- Perfeccionamiento – Tecnificación

Definimos las Escuelas Deportivas Municipales como el conjunto de medios humanos y materiales, que tienen como finalidad realizar actividades de enseñanza deportiva en sus aspectos técnicos y tácticos, en sus etapas de promoción, iniciación, perfeccionamiento y tecnificación.

### *OBJETIVOS*

- Educar mediante la acción físico – recreativa deportiva.
- Crear un estado de participación en el deporte que incida sobre la creación de hábitos.
- Detectar talentos y evaluarlos, controlarlos y orientarlos.
- Ofrecer un soporte a los clubes locales para mejorar los niveles de competición.
- Mejorar los recursos técnicos:
- Educación del movimiento.
- Destrezas deportivas específicas.
- Acondicionamiento físico.
- Favorecer el desarrollo de una actividad física como medio para mantener la salud o interacción social.
- Fomentar la relación social y el respeto por las normas.
- Adquirir dominios técnicos, tácticos y gestuales de cada deporte.
- Potenciar los valores educativos y formativos del deporte: compañerismo, convivencia, deportividad, respeto...
- Aceptar a los demás reconociendo el hecho de ganar o perder como elementos propios del juego.

### *METODOLOGÍA*

El trabajo a realizar por las Escuelas Deportivas Municipales deberán de desarrollarse mediante sesiones de entrenamiento motivantes siendo sus ejercicios de un alto grado lúdico y

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-21-

de fácil comprensión, el cual se hará más patente en los alumnos más jóvenes donde dichos alumnos practicaran los fundamentos técnicos con gran actitud positiva.

Conforme los alumnos vayan creciendo los fundamentos técnicos irán cobrando mayor importancia prestando primero mayor importancia a la corrección de errores para posteriormente intentar que consigan en la medida de sus posibilidades un mayor ritmo de ejecución.

El contenido básico de las Escuelas Deportivas Municipales vendrán dados por:

- Adquisición de habilidades psicomotrices.
- Conocimientos técnico y tácticos de cada deporte.
- Práctica comunitaria del deporte.
- Crear un ambiente de sana convivencia entre alumnos.
- Integrar a los padres en este fenómeno deportivo educacional.
- Orientar talentos deportivos.

Las Escuelas Deportivas Municipales se desarrollan en instalaciones del propio Ayuntamiento, así como en centros educativos e instalaciones deportivas cedidas por entidades colaboradoras.

Estas Escuelas están destinadas prioritariamente a jóvenes de ambos sexos entre los 6 y los 17 años, aunque también a adultos y mayores.

### *ACTIVIDADES*

En la actualidad las Escuelas Deportivas Municipales desarrollan las siguientes modalidades deportivas donde se imparten conocimientos teóricos y prácticos de los deportes ofertados.

1. Escuelas Deportivas Municipales para menores:
  - a. Ajedrez
  - b. Aikido
  - c. Atletismo
  - d. Baloncesto
  - e. Fútbol
  - f. Fútbol Sala
  - g. Gimnasia Rítmica
  - h. Karate
  - i. Padel
  - j. Tenis
  - k. Tenis de Mesa
  - l. Voleibol
  - m. Vela

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-22-

2. Escuelas Deportivas Municipales para adultos:
  - a. Ajedrez
  - b. Aikido
  - c. Padel
  - d. Tenis
  - e. Tenis de Mesa
  - f. Voleibol
3. Curso deportivos para adultos:
  - a. Taichí
  - b. Musculación
  - c. Pilates
  - d. Gimnasia Correctiva
  - e. Gimnasia Mantenimiento
4. Actividades Acuáticas:
  - a. Natación Bebés
  - b. Natación Infantil
  - c. Natación Adultos
  - d. Natación por libre
  - e. Aqua-gym
  - f. Actividad Acuática Mantenimiento
  - g. Natación Correctiva
  - h. Natación Pre-mama
5. Cursos combinados:
  - a. Gimnasia Correctiva + Natación
  - b. Musculación + Natación con Monitor
  - c. Musculación + Natación por Libre
  - d. Musculación + Natación con Monitor + Pista de Atletismo
  - e. Musculación + Natación por libre + Pista de Atletismo
  - f. Musculación + Pista de Atletismo

### Juegos escolares

Por otra parte el Área de Deporte lleva a cabo durante el curso escolar los siguientes juegos deportivos, en las que más de 4000 escolares se inician a la competición:

- JUEGOS ESCOLARES DE ATLETISMO
- JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES DE NATACIÓN
- JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES DE GIMNASIA RÍTMICA
- JUEGOS ESCOLARES DE AJEDREZ

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-23-

- JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES DE KARATE
- JUEGOS ESCOLARES DE FÚTBOL SALA
- JUEGOS ESCOLARES DE BALONCESTO 3X3
- JUEGOS DEPORTIVOS MUNICIPALES DE MINIVOLEY
- LIGA ESCOLAR DE FÚTBOL
- CIRCUITO MUNICIPAL DE TENIS

### Eventos deportivos

Los eventos deportivos que se desarrollan en nuestro municipio bajo el paraguas del Área de Deportes del Ayuntamiento de Motril se realizan en dos líneas fundamentales:

1. Eventos organizados por clubes o federaciones deportivas en los que colabora el Área de Deportes
2. Eventos deportivos organizados directamente por el Área de Deportes entre los que podemos destacar:
  - a. Día del Deporte
  - b. Media Marathón Internacional Ciudad de Motril.
  - c. San Silvestre Ciudad de Motril.

Eventos deportivos que congregan una media de 8.000 deportistas.

El año 2013 ha sido un gran año para el deporte en nuestra ciudad, multitud de eventos deportivos se han celebrado de los cuales destacamos los siguientes:

- XXX Media Marathón Internacional Ciudad de Motril
- XVI San Silvestre Ciudad de Motril
- 74ª Travesía a Nado Ciudad de Motril
- XIV Subida Pedestre al Conjuero
- XXVIII Torneo Abierto de Ajedrez Ciudad de Motril
- XXIX Trofeo Ciudad de Motril de Fútbol
- XXVIII Trofeo Ciudad de Motril de Pesca Club Alborán
- XXXIV Tiradas Extraordinarias con pistola de aire
- IV Torneo de Golf Ciudad de Motril
- IX Torneo de Vóley Playa Autoridad Portuaria
- XXIII Cross Divina Pastora
- III Marathón MTB Bull Bikes
- V Torneo de Rugby Playa Ciudad de Motril
- V Triatlón Cross Ciudad de Motril
- IX Trofeo de Atletismo Pepe Carrasco
- III Campus Internacional de Fútbol Hermanos Callejón
- IV Trofeo de Waterpolo Ciudad de Motril

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-24-

- XI Cto. Andalucía de Natación Máster
- Cto. Andalucía de Escalada en Bloque
- I Trofeo de Balonmano Playa Ciudad de Motril

Colaboración con clubes deportivos: desde el Ayuntamiento de Motril se ha hecho una apuesta clara por el fomento y el apoyo al Asociacionismo Deportivo, de este modo existen varias líneas de colaboración con los clubes deportivos de la ciudad:

- Subvenciones para sufragar gastos de transporte por la participación en competiciones oficiales.
- Convenios de patrocinio con los clubes deportivos más representativos.
- Acuerdos de cesión gratuita de instalaciones deportivas para el desarrollo de entrenamientos y participación en competiciones oficiales.
- Acuerdos para la transferencia de alumnos de las Escuelas Deportivas Municipales a los clubes deportivos para su participación en competiciones federadas.

Gracias al gran trabajo de los técnicos deportivos se están consiguiendo grandes resultados a nivel autonómico y nacional.

### 3.2.-Programa de Administración

Actuaciones necesarias para una mejor organización, eficacia y eficiencia del creciente trabajo de administración, atención al público y gestión deportiva que está experimentando este servicio municipal.

Los objetivos de este programa son:

- 1.- Mejorar la organización administrativa del servicio.
- 2.- Actuar siempre teniendo presente criterios de eficacia y eficiencia.
- 3.- Dotar al servicio de los medios técnicos necesarios para un adecuado desarrollo del trabajo administrativo diario y de los eventos deportivos organizados.
- 4.- Avanzar en la atención al público.
- 5.- Consolidar el sistema de gestión deportiva.

Las principales líneas de actuación o trabajo son:

- Atención al público
- Planificación y organización de eventos deportivos
- Servicio de quejas, reclamaciones y sugerencias



AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-25-

- Inscripción de usuarios
- Asesoramiento y colaboración con clubes deportivos, asociaciones vecinales y otras áreas municipales
- Gestión y administración
- Comunicación y relación institucionales
- Formación y actualización de los recursos humanos

3.3.-Programa de mantenimiento y reparación de instalaciones deportivas

Las instalaciones y espacios deportivos municipales necesitan de un adecuado programa de mantenimiento preventivo y de reparaciones que las mantengan en unos parámetros de calidad y seguridad adecuados para la práctica deportiva y atención a los usuarios.

Los objetivos de este programa son:

1.- Definir y mantener las infraestructuras y optimizar los equipamientos deportivos e instalaciones de titularidad municipal.

2.- Definir y diseñar la conservación y mantenimiento de los equipamientos deportivos para obtener un óptimo funcionamiento de los edificios, los equipos e instalaciones, así como de los espacios libres.

Las principales líneas de actuación o trabajo son:

- Creación y puesta en marcha de un plan de mantenimiento preventivo
- Adecuación y mantenimiento de instalaciones deportivas
- Gestión de la logística e infraestructuras necesarias para la celebración de eventos deportivos.

CUADRO RESUMEN DE INDICADORES AÑO 2013

PROGRAMA	DESTINATARIOS	Nº PARTICIPANTES	RRHH
ESCUELAS Y CURSOS DEPORTIVOS	Población en general	6.400	72
JUEGOS DEPORTIVOS	Escolares de Primaria y Secundaria	6.700	40
EVENTOS DEPORTIVOS	Población en general	8.300	72

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-26-

### 10) Salud

#### OBJETIVOS

Además de la competencia genérica de protección de la salubridad pública, y control de alimentos y bebidas establecidas en la Ley de Bases de Régimen Local, actualmente existen numerosas normas comunitarias, nacionales y autonómicas que otorgan su ejecución a los municipios (Ley 2/ 1998 de 15 de junio, de Salud de Andalucía, Ley 5/2010 de 11 de junio de Autonomía Local) y así como más destacables podemos señalar que, la LEY 14/1986 DE 25 DE ABRIL GENERAL DE SANIDAD en su artículo 42 dispone:

1. Las normas de las comunidades autónomas, al disponer sobre la organización de sus respectivos servicios de salud, deberán tener en cuenta las responsabilidades y competencias de las provincias, municipios y demás administraciones territoriales intracomunitarias, de acuerdo con lo establecido en los estatutos de autonomía, la [ley de régimen local](#) y la presente ley.
2. Las corporaciones locales participarán en los órganos de dirección de la áreas de salud.
3. No obstante, los ayuntamientos, sin perjuicio de las competencias de las demás administraciones públicas, tendrán las siguientes responsabilidades mínimas en relación al obligado cumplimiento de las normas y planes sanitarios:
  - a. Control sanitario del medio ambiente: contaminación atmosférica, abastecimiento de aguas, saneamiento de aguas residuales, residuos urbanos e industriales.
  - b. Control sanitario de industrias, actividades y servicios, transportes, ruidos y vibraciones.
  - c. Control sanitario de edificios y lugares de vivienda y convivencia humana, especialmente de los centros de alimentación, peluquerías, saunas y centros de higiene personal, hoteles y centros residenciales, escuelas, campamentos turísticos y áreas de actividad físico deportivas y de recreo.
  - d. Control sanitario de la distribución y suministro de alimentos, bebidas y demás productos, directa o indirectamente relacionados con el uso o consumo humanos, así como los medios de su transporte.
  - e. Control sanitario de los cementerios y policía sanitaria mortuoria.

#### DESTINATARIOS

El servicio de Salud está destinado a toda la población.

#### Nº DE USUARIOS

A toda la población

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-27-

### PERSONAL

El servicio de Salud cuenta con un personal de 1 Técnico Superior ( Jefa de Servicio) 1 Técnico Medio, 1 Administrativo y 1 Auxiliar Administrativo.

### *MERCADOS Y VENTA AMBULANTE*

### OBJETIVOS

LA LEY DE BASES DE RÉGIMEN LOCAL establece como servicio de competencia municipal ABASTOS, MATADEROS, FERIAS, MERCADOS Y DEFENSA DE USUARIOS Y CONSUMIDORES.

Y en la LEY DE AUTONOMÍA LOCAL se establecen competencias para

- Autorización de mercadillos de apertura periódica así como la promoción del acondicionamiento físico de los espacios destinados a su instalación.
- Ordenación, gestión, promoción y disciplina sobre mercados de abastos.
- Organización y autorización, en su caso, de eventos o exposiciones menores que, sin tener carácter de feria oficial, estén destinados a la promoción de productos singulares.

### DESTINATARIOS

A todos los comerciantes ambulantes que ejerzan su actividad en Motril y a toda la población para el mercado de Abastos

### Nº DE USUARIOS

A toda la población

### PERSONAL

1 Técnico Superior ( Jefa de Servicio) 1 Encargado de Mercados y 2 operarios

### *PUESTOS DEL MERCADO DE ABASTOS Y AMBULANTE*

226 puestos en total de todos los mercados ambulantes

70 puestos en el mercado de abastos

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-28-

### *CONTROL ANIMAL*

#### OBJETIVOS

De la legislación tanto estatal como autonómica se derivan las competencias municipales respecto a los animales.

LA LEY 50/1999, DE 23 DE DICIEMBRE, SOBRE EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS. Y REAL DECRETO 287/2002, DE 22 DE MARZO, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos establecieron la competencia municipal para el otorgamiento de Licencias estableciendo los requisitos, la creación del registro municipal y procedimiento de inscripción.

#### LICENCIA.

La tenencia de cualesquiera animales clasificados como potencialmente peligrosos al amparo de esta Ley requerirá la previa obtención de una licencia administrativa, que será otorgada por el Ayuntamiento del municipio de residencia del solicitante, o, con previa constancia en este Ayuntamiento, por el Ayuntamiento en el que se realiza la actividad de comercio o adiestramiento, una vez verificado el cumplimiento de, al menos, los siguientes requisitos:

- a. Ser mayor de edad y no estar incapacitado para proporcionar los cuidados necesarios al animal.
- b. No haber sido condenado por delitos de homicidio, lesiones, torturas, contra la libertad o contra la integridad moral, la libertad sexual y la salud pública, de asociación con banda armada o de narcotráfico, así como ausencia de sanciones por infracciones en materia de tenencia de animales potencialmente peligrosos.
- c. Certificado de aptitud psicológica.
- d. Acreditación de haber formalizado un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros que puedan ser causados por sus animales, por la cuantía mínima que reglamentariamente se determine.

Este precepto se desarrollará reglamentariamente.

Las Comunidades Autónomas y las Corporaciones locales serán competentes según los respectivos Estatutos de Autonomía y legislación básica de aplicación para dictar la normativa de desarrollo. Existiendo a nivel Autonómico la ley 11/2003 de 24 de noviembre de Protección de los Animales y a nivel local una Ordenanza Municipal del año 2005.

#### REGISTROS.

En cada municipio u órgano competente existirá un Registro de Animales Potencialmente Peligrosos clasificado por especies, en el que necesariamente habrán de constar, al menos, los datos personales del tenedor, las características del animal que

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-29-

hagan posible su identificación y el lugar habitual de residencia del mismo, especificando si está destinado a convivir con los seres humanos o si por el contrario tiene finalidades distintas como la guarda, protección u otra que se indique.

Ya a nivel Autonómico LA LEY 11/2003, DE 24 DE NOVIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES DE ANDALUCIA Y EL DECRETO 42/2008 DE 12 DE FEBRERO POR EL QUE SE REGULA LA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS EN ANDALUCIA, desarrolla más ampliamente todo lo contemplado por la legislación estatal.

### REGISTRO MUNICIPAL DE ANIMALES DE COMPAÑÍA.

Los propietarios de perros y gatos, así como otros animales que se determinen reglamentariamente, deberán inscribirlos en el Registro Municipal de Animales de Compañía del Ayuntamiento donde habitualmente viva el animal, en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de su nacimiento o en el de un mes desde su adquisición o cambio de residencia. Asimismo, deberán solicitar la cancelación de las inscripciones practicadas en el plazo máximo de un mes desde la fecha de su muerte, pérdida o transmisión.

### DESTINATARIOS

El servicio control animal está destinado a toda la población que contempla la ordenanza municipal.

### Nº DE USUARIOS

A toda la población

### PERSONAL

1 Técnico Superior ( Jefa de Servicio) ,1 auxiliar Administrativo.

### CEMENTERIO

### OBJETIVOS

EN LA LA LEY 7/1985 DE 2 DE ABRIL, LEY REGULADORA DE BASES DE RÉGIMEN LOCAL ( LBRL) se incluye como servicio que se debe prestar en todos los ayuntamientos el de cementerios y servicios funerarios, añadiendo la Ley 5/2010 de 11 de junio de Autonomía Local de Andalucía, competencia para su ORDENACIÓN, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN, ASÍ COMO EL CONTROL SANITARIO DE CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS.

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-30-

Estas competencias son desarrolladas en los decretos 2263/1974 DE 20 DE JULIO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE POLICIA MORTUORIA Y POSTERIORES MODIFICACIONES ( Estatal) y DECRETO 95/2001 DE 3 DE ABRIL MODIFICADO POR DECRETO 238/2007 DE 4 DE SEPTIEMBRE ( ANDALUCIA)

### DESTINATARIOS

El servicio de cementerio está destinado a toda la población.

### PERSONAL

1 Técnico Superior ( Jefa de Servicio)1 Administrador y 4 operarios

#### 11) Oficina de consumo

La actividad principal y central de la OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR (OMIC) es la información y asesoramiento para la defensa y protección de los consumidores. Se realiza una atención particularizada al ciudadano que presenta la consulta, queja o reclamación, tanto individual como colectiva.

Además de la petición de información o recepción de la queja, desde esta Oficina se asesora al Ciudadano sobre los derechos que le asisten, las obligaciones de quien le ha entregado el bien o producto o le ha prestado el servicio, las distintas acciones que pueden emprender, así como el trámite necesario y seguimiento que se realiza desde la OMIC, cuando se da traslado a otros Organismos.

Junto con la atención y asesoramiento de información individual a los consumidores y usuarios que se personan en la OMIC con un problema concreto, desde la OMIC se plantea la información que tiene como destinatario el consumidor en general, con lo cual es de vital importancia realizar campañas y actuaciones programadas, con carácter preventivo.

Otras actividades que se realizan desde la OMIC para apoyar y defender a los consumidores, son las siguientes:

- Labor de mediación, como instrumento en los conflictos que puedan surgir entre empresas-prestadores de servicios y consumidores, que busca dar una solución práctica para ambas partes.

- Gestión de las peticiones de Arbitraje: traslado y seguimiento de las peticiones efectuadas a la Junta Arbitral de Consumo, apoyándola y fomentando la adhesión de las empresas.

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-31-

- Asesoramiento personal a quienes lo soliciten, en relación con temas de consumo.
- Orientación a los consumidores y usuarios sobre sus derechos y el cauce para poder ejercerlos.
- Recepción y registro de quejas, denuncias, reclamaciones, canalizándolas y tramitándolas ante las instancias competentes.

### COMPETENCIAS SANCIONADORAS EN MATERIA DE SALUD, CONSUMO Y CONTROL ANIMAL..

Los órganos municipales competentes para iniciar, instruir o resolver los procedimientos sancionadores se determinarán conforme a la legislación de régimen local y a sus propias normas de organización.

Las competencias sancionadoras de estos órganos, sin menoscabo de las de la Administración autonómica, están referidas a las infracciones en que concurren las siguientes condiciones:

- a. Que hayan sido detectadas o conocidas por los propios servicios municipales, ya sea por su labor inspectora, por denuncia o por cualquier otro medio;
- b. Que la administración autonómica no haya iniciado procedimiento sancionador, y
- c. Que se hayan cometido íntegramente en el término municipal.

Cuando los servicios municipales tengan conocimiento de infracciones en esta materia no localizadas exclusivamente en su término municipal, lo pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de defensa, ya sea de Consumo, de Salud o de Interior de la Administración o Delegación territorial de la Consejería competente .

Entendiéndose pues que los Servicios de Consumo, Salud y Control Animal tienen potestad sancionadora en todas las materias que por ley le son atribuidas con los límites establecidos en las respectivas normativas.

### PERSONAL:

El servicio de consumo cuenta con 1 Técnico Superior ( Jefa de Servicio) 1 Técnico Medio, 1 Administrativo, 2 inspectores de consumo, 1 Auxiliar Administrativo.

### DESTINATARIOS:

El servicio de inspección está destinado a todos los comerciantes de Motril.

El servicio de información está destinado a toda la población consumidora y usuaria.

### Nº DE USUARIOS

El servicio de inspección tiene aprox. 2000 comercios en su ámbito de actuación.

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-32-

El servicio de información tiene un abanico de consumidores y usuarios de aprox. 100000 habitantes contando con las consultas presenciales como telefónicas de las poblaciones limítrofes.

12) Estadística

Esta Sección trabaja a demanda, actualizando el Padrón Municipal con los datos facilitados por los propios ciudadanos, o por las distintas administraciones (Educación, Registro Civil, etc ) a través del INE, o por comprobación propia, por tanto no podemos hablar de la consecución de unos objetivos, sino que nuestra obligación es atender el 100% de lo que se presente, y dentro de los plazos reglamentarios.

Actuaciones realizadas durante el año:

- Gestión Padrón Municipal año 2013:

Tipo de movimiento		C cantidad	T otales
Altas	<b>Nacimiento</b>	5	
		66	
	<b>Cambio de residencia</b>	1	
		.533	
	<b>Omisión</b>	1	
		00	
	Total altas		2
			.199
Bajas	<b>Defunción</b>	4	
		35	
	<b>Cambio de residencia</b>	1	
		.386	
	<b>Duplicado</b>	9	
	<b>Inscripción Indevida</b>	5	
	<b>Caducidad extranjeros</b>	1	
		20	
	Total bajas		1
			.955
Modificaci ones	<b>Cambio de domicilio</b>	2	
		.972	
	<b>Datos personales</b>	1	
		.876	
	<b>Renovación extranjeros</b>	1	
		79	
	<b>Confirmación residencia extranjeros</b>	2	
		16	



AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-33-

	Total modificaciones		<b>5</b> <b>.243</b>
Remodelación territorio	Movimientos	<b>1</b> <b>72</b>	<b>1</b> <b>72</b>
Años anteriores	Movimientos corregidos y/o repercutidos durante 2013		<b>3</b> <b>.890</b>
	<b>TOTAL GESTIÓN PADRÓN</b>		<sup>1</sup> 3.459

- Procedimiento de revisión de Cifras a 01.01.2013:

Alegaciones tramitadas	229
------------------------	-----

- Procedimientos administrativos seguidos en relación con el Padrón Municipal, bien a instancia de parte, bien por comunicación recibida del INE en ficheros de intercambio mensual o específicos de una incidencia determinada:

Exp. de desestimación de altas y cambios de domicilio	40
Exp. baja de oficio	46
Exp. cambio de domicilio de oficio	12
Exp. de renovación inscripción extranjeros ENCSARP	283
Exp. de confirmación de residencia extranjeros no ENCSARP	616
Exp. Baja oficio por no confirmación anteriores	506

- Expedición de documentos:

Certificados Padrón Municipal	3.18 6
Volantes Padrón Municipal	10.9 74
Certificados de vida para pensiones extranjero	453
Certificados de vías urbanas	3

- Otros:

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-34-

Asuntos varios a instancia particulares o Admón..	147
Reclamaciones censo electoral	11
Colaboración con INE: Encuestas de Población Activa:	2
Listados habitantes secciones incluidas en la muestra	
Estadísticas y recuentos población para diversas Áreas Municipales y otras No cuantificadas	7

13) Juventud

PROGRAMA: PLAN INTEGRAL DE JUVENTUD

PERSONAL DEL SERVICIO:

1. Coordinadora (eventual)
2. Monitor Juvenil (laboral)
3. Informadora Juvenil (funcionaria)

ÁREAS DEL PLAN INTEGRAL DE JUVENTUD

1. ÁREA DE INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN

OBJETIVOS LOGRADOS:

- Favorecer a la población joven el acceso a la información sobre las propuestas y recursos que están a su alcance, para maximizar la igualdad de oportunidades en este sector de población.
- Informar sobre temas de interés y facilitar la documentación para profundizar sobre los mismos.
- Potenciar actuaciones que fomenten la participación activa de los y las jóvenes en proyectos del municipio.

ACTUACIONES REALIZADAS

1. RED DE CORRESPONSALÍAS JUVENILES
2. PÁGINA WEB MOTRILJOVEN.ES

## AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-35-

3. ENCUENTRO JOVEN
4. ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS ASOCIACIONES JUVENILES

### 2. ÁREA DE CALIDAD DE VIDA

#### OBJETIVOS LOGRADOS

- Aprendizaje de técnicas y adquisición de conocimientos sobre temas que completan la formación de los y las jóvenes.
- Reflexionar sobre la problemática de enfermedades de transmisión sexual entre ellos el SIDA.
- Ofrecer a los y las jóvenes alternativas para ocupar su tiempo libre.
- Promover la participación en actividades lúdicas.
- Organizar actividades para la ocupación del tiempo libre y la adquisición de hábitos que fomenten su creatividad, espíritu crítico y participación.
- Garantizar la oferta de un ocio nocturno alternativo que permita al joven la posibilidad de elegir entre diferentes opciones.
- Facilitar espacios diversos de convivencia donde la juventud pueda disfrutar de actuaciones dirigidas a ella.
- Fomentar hábitos de vida saludable en nuestro tiempo de ocio nocturno.
- Prevenir conductas de riesgo asociadas con el alcohol y la conducción.

#### ACTUACIONES REALIZADAS

1. VISITA AL SALÓN DEL COMIC / FICZONE / MANGA
2. EXPOSICIONES JÓVENES
3. CATCH DE IMPROVISACIÓN
4. CONCIERTOS JÓVENES
5. II FESTIVAL DE TEATRO
6. NOCHE DE SAN JUAN
7. CURSO DE PINTURA
8. SATOSALÓN

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-36-

9. FESTIVAL CALÍOPE
10. TORNEO DE PAINTBALL
11. CURSO DE IMPROVISACIÓN
12. DIA MUNDIAL CONTRA EL SIDA
13. ENCUENTRO JOVEN

3. ÁREA DE INNOVACIÓN

OBJETIVOS LOGRADOS:

- Consolidar foros que potencian la investigación y la cultura emprendedora de nuestros y nuestras jóvenes.

ACTUACIONES REALIZADAS

1. PREMIOS MOTRIL JOVEN GENERACIÓN XXI

OTRAS ACTUACIONES DEL SERVICIO:

- Gestión del aula de informática del Centro Joven.
- Gestión del Centro Joven.
- Gestión de los Locales de Ensayo para Grupos de Música.
- Gestión del espacio de usos múltiples Nave de los Arcos.

14) Acción social

PRESTACIÓN	NÚMERO DE HABITANTES
Servicio de Información, Valoración, orientación y asesoramiento	12.478
Equipo de infancia y familia	9.978
Equipo de tratamiento familiar	5.785
Red municipal de ludotecas	3.243
Centros de participación activa de mayores	1.043
Centro municipal de ocio y tiempo libre para personas con diversidad funcional	177
Talleres de adultos	450
Cemis	714
Ciudades ante las drogas	24.916
Servicio de ayuda a domicilio municipal, servicio de teleasistencia y dependencia	3.200

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

-37-

	61.984
--	--------

15) Inmigración

1.- Nº de empleados del servicio: 3

2.- Población a las que van destinadas las actuaciones: 61.806 total población

- ❖ Población en general: con actividades de sensibilización, integración y asesoramiento sociolaboral.
- ❖ Población extranjera empadronada: 7.234
- ❖ Población emigrante retornada.
- ❖ Menores de origen inmigrante acogidos en centros y pisos tutelados ( SAMU, Mensajeros de la Paz)
- ❖ Asociaciones y organizaciones de inmigrantes y pro-inmigrantes.
- ❖ Comunidad escolar.

3.- Nº de Prestaciones realizadas:

AYUNTAMIENTO DE MOTRIL

Memoria demostrativa del grado de cumplimiento de los objetivos programados

Ejercicio 2013

Denominación	Nº de usuarios y/o participantes	En colaboración con otras Concejalías	Costes
<u>3.1.- Oficina de atención al Inmigrante</u>			
❖ Información y Asesoramiento sociolaboral.	850		
<u>3.2 Programa: Motril = Diversidad</u>			
❖ Día Internacional del Migrante,			295,82 €
❖ Curso de castellano	17		12,00 €
❖ “Día Internacional de los Derechos Humanos” 10 de Diciembre	233	Concejala de Educación	189,7968€
❖ Día del Menor.		Concejalía de Acción Social	
❖ Día Internacional de la Paz	25		
❖ Talleres Interculturales: Informática y actualización sociolaboral	50		
❖ Campaña de actualización datos del Padrón municipal		Estadística	
<u>3.3.Promoción del Asociacionismo entre Inmigrantes</u>			
❖ Reuniones con asociaciones	5 reuniones, 29 participantes		
❖ Creación de nuevas asociaciones	2		
❖ Asesoramiento, ayuda en tramites de subvenciones, memoria y justificaciones de proyectos	4 asociaciones		
❖ Talleres sobre gestión y elaboración de proyectos y subvenciones,	2 talleres 18 participantes		
❖ Atenciones y coordinación de proyectos propios de asociaciones	22 atenciones		
<u>3.4. Otras prestaciones</u>			
❖ Consulado de Rumanía	565 atenciones		
❖ Atención emigrantes Retornados (AGER)	100 atenciones		
❖ Información Fundación R. Madrid y escuela de Fútbol		Concejalía de Deportes	
❖ Visita oficial Consulado Marruecos.			
❖ Talleres, Curso de español	20	Fundación AFIES	
❖ Curso Nivel básico de Prevención de Riesgos Laborales	20	Diputación de Granada	
<b>COSTE TOTAL</b>			<b>464,6168 €</b>